



## **Vacature 0,6 VTE onderwijscoördinator gevangenen leper & Ruiselede- bepaalde duur**

Het [Vocvo](#) heeft een decretale opdracht om te voorzien in de organisatie en coördinatie van onderwijs binnen de Vlaamse en Brusselse gevangenen. De [Vlaamse leidraad](#) voor de organisatie van het onderwijsaanbod omschrijft het beleid en visie volgens dewelke het aanbod in elke gevangenis vorm moet krijgen. Ook biedt het concrete handvatten om het onderwijsaanbod te organiseren.

Vocvo is op zoek naar een **onderwijscoördinator voor de gevangenen van leper & Ruiselede voor zo snel mogelijke indiensttreding**. Het gaat om een contract bepaalde duur.

### **Volume**

0,6 VTE

### **Startdatum**

Aanvang januari

### **Einddatum**

13 september 2024

### **Functieomschrijving/inhoud van de opdracht:**

Als onderwijscoördinator neem je volgende taken op:

- De coördinatie, organisatie en bekendmaking van het onderwijsaanbod in de gevangenis.
  - Opmaak van de planning van het onderwijsaanbod
  - Opstellen van folders, brochure
  - Communiceren naar en met gedetineerden, partners, aanbodverstrekkers en het justitiepersoneel over het onderwijsaanbod.
  - Leiden van vergaderingen in kader van organisatie onderwijsaanbod
  - Administratieve opvolging van het onderwijsaanbod
  - Evaluatie van het onderwijsaanbod
- Begeleiden en ondersteunen van docenten en vrijwilligers
- Individuele leertrajectbegeleiding van gedetineerden
  - Nauwe samenwerking met diensten voor leerloopbaanbegeleiding

- Organisatorische en administratieve ondersteuning van andere onderwijsverstrekkers met een aanbod in de gevangenis (Open Universiteit, Examencommissie, secundair onderwijs, hogescholen, ...)
- Opdrachten op te nemen in overleg:
  - a. Opzetten van lokale onderwijsprojecten
  - b. Opstellen en uitzenden van persberichten/ contacten met de pers
  - c. Bijspringen ter ondersteuning van de onderwijscoördinatoren in andere gevangenissen in geval van afwezigheid, ziekte of piekmomenten
  - d. Begeleiding van stagiaires

### *Diplomaverenisten*

- Bachelordiploma

### *Profiel*

#### **Bewijs van goed gedrag en zeden**

### Competenties

- Hoge mate van zelfsturing
- Beschikken over een sterk organisatietalent
- Een realistische werkplanning opmaken en zich hieraan houden
- Beschikken over sterke administratieve vaardigheden en zorgen voor een nauwkeurige afwerking
- Beschikken over mondelinge en schriftelijke communicatievaardigheden
  - Open communicatiestijl
  - Sterke schriftelijke taalvaardigheden
- Vlot zijn in het uitbouwen en onderhouden van een netwerk
- Doelgericht organiseren en opvolgen van overleg
- Beschikken over een teamgeest
- Beschikken over een gezonde dosis assertiviteit

### Voorkennis/ervaring

- Ervaring in het gevangeniswezen, het onderwijs, en/of een coördinerende functie, is een meerwaarde.
- Ervaring in het werken met een kwetsbare doelgroep is een pluspunt
- Kennis van de Brusselse context is een meerwaarde
- Kennis van de regelgeving van het volwassenenonderwijs of bereidheid om zich hierin te bekwamen
- Kennis van courante informaticatoepassingen
- Mondelinge basiskennis van Frans en Engels



Je attitude en competenties zijn belangrijker dan je ervaring. Ook mature schoolverlaters komen in aanmerking.

#### Houding

- Discretie, diplomatie en objectiviteit
- Relativeringsvermogen
- Flexibiliteit
- Inzicht in de grens afstand/nabijheid, het kunnen bewaken van deze grens
- Respect voor andere meningen hebben
- Cliëntgericht zijn

#### Aanbod

- Contract bepaalde duur
- Loonbarema B1B/B1C (paritair comité 3290101; sector sociaal cultureel werk)
- 0,6VTE (21,6uren)
- Mogelijkheid tot thuiswerk of telewerk
- Plaats van tewerkstelling: gevangenissen leper & Ruselede

#### Solliciteren en extra informatie

Solliciteren voor deze functie kan uitsluitend via mail aan de personeelsdienst van Vocvo: [personeelsdienst@vocvo.be](mailto:personeelsdienst@vocvo.be) . Deze mail, met sollicitatiebrief en curriculum vitae als bijlage bij je bericht, dient **uiterlijk op 26/01/24** toe te komen.

Op basis van de ingestuurde documenten word je mogelijk uitgenodigd voor een sollicitatiegesprek op Vocvo in Mechelen.

Voor meer informatie over deze vacature kan je contact opnemen met Aurelia Bijmens, onderwijscoördinator leper en Ruselede: [aurelia.bijmens@vocvo.be](mailto:aurelia.bijmens@vocvo.be) of 0485 30 90 44.