



REGLEMENT  
**Vocvo vzw *infotheek***

**Frederik de Merodestraat 27**

2800 Mechelen

015 44 65 11

[ludwine.liefooghe@vocvo.be](mailto:ludwine.liefooghe@vocvo.be)

## REGLEMENT INFOTHEEK

### Artikel 1

Vocvo-Infotheek is **toegankelijk voor iedereen** die belang stelt in boeken, tijdschriften, audiovisuele materialen en educatieve software voor volwassenenonderwijs. De focus ligt hier ook op geletterdheid, onderwijs in detentie en duidelijke taal.

### Artikel 2

De infotheek is enkel na afspraak te bezoeken.

Mail naar [ludwine.liefooghe@vocvo.be](mailto:ludwine.liefooghe@vocvo.be) of bel naar 015 44 65 11 om een afspraak te maken.

De sluitingsdagen tijdens de schoolvakanties worden op de website [www.vocvo.be](http://www.vocvo.be) onder rubriek "infotheek".

### Artikel 3

Er wordt geen inschrijvingsgeld gevraagd. Ontleende werken worden genoteerd in een geautomatiseerd systeem. Daarin worden aan de hand van de identiteitskaart ook naam, adres en telefoonnummer van de ontleners opgenomen.

De uitleentermijn bedraagt **vier** weken.

Het aantal werken dat tegelijk kan worden uitgeleend, is tot **10** beperkt. Een verlenging (telefonisch of per e-mail) van deze termijn is éénmaal mogelijk voor zover de werken niet door andere leners werden gereserveerd.

### Artikel 4

Werken kunnen telefonisch / e-mail worden gereserveerd. Ze blijven 10 dagen gereserveerd op naam van de aanvrager vanaf het moment dat ze beschikbaar zijn.

### Artikel 5

De uitlening van werken is kosteloos.

Daarnaast bestaat de mogelijkheid literatuurlijsten - met documenten aanwezig in onze infotheek - op te vragen.

## Artikel 6

Alle materiaal wordt in goede staat afgeleverd. De ontlener verbindt er zich toe alle door hem/haar veroorzaakte schade te vergoeden.

## Artikel 7

Ook cd-rom's kunnen ontleend worden. De gebruiker verbindt zich ertoe geen misbruik te maken van het copyright.

## Artikel 8

Wie de ontleende werken te laat terugbrengt, betaalt 0,25 euro per werk en per week (of gedeelte van een week). Deze boete is contant te betalen.

## Artikel 9

Adresveranderingen moeten door de leners onmiddellijk worden meegedeeld.

## Artikel 10

Alle ontleningen zijn persoonlijk en kunnen dus niet op naam van een organisatie of instelling genoteerd worden.

## Artikel 11

De ontlener is verantwoordelijk voor de op zijn naam ontleende werken. Bij het ontvangen van een beschadigd werk dient hij of zij de verantwoordelijke te verwittigen; zo niet kan hij of zij aansprakelijk worden gesteld.

## Artikel 12

De ontlener dient zorg te dragen voor de ontleende werken. Bij verlies, ernstige beschadiging of diefstal, moet hij of zij de nieuwwaarde van het werk betalen, verhoogd met 5 euro verwerking- en catalogiseerkosten. Voor werken die niet meer verkrijgbaar zijn, wordt bovendien een (voor elk geval door Vocvo te bepalen) toeslag aangerekend.

## Artikel 13

Wij sturen op aanvraag pakketten op naar de centra via Bpost [bpack secur >>](#).

De ontvanger moet het pakket aftekenen voor ontvangst.

### Tarieven

#### **bpack secur**

Datum: 01/01/2018

	Tarief (€)
≤ 2 kg	7.60
≤ 10 kg	9.90

## Artikel 14

Tijdschriften, werken voorzien van het label **wordt niet uitgeleend** kunnen enkel ter plaatse geraadpleegd worden.

## Artikel 15

Als gebruiker van de Vocvo-infotheek verklaart de ontlenaar zich akkoord met dit reglement.

## Artikel 16

Hier onze [Privacyverklaring Vocvo/Wablieft](#)

Uitgave jaar : **2018 11 06**

### **Infotheek**

**[Frederik de Merodestraat 27](#)**

2800 Mechelen

015 44 65 11

e-mail [ludwine.liefooghe@vocvo.be](mailto:ludwine.liefooghe@vocvo.be)

website [www.vocvo.be](http://www.vocvo.be) infotheek

vlaams ondersteuningscentrum voor het volwassenenonderwijs